

平成 年 月 日

(ご住所) _____

(お取引先名) _____ 様

マイナンバーのご連絡のお願い

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、心から御礼申し上げます。

さて、マイナンバー法の施行により、平成27年10月からマイナンバーの通知が始まり、平成28年1月以降、法定調書等の届出にマイナンバーの記載が必要となりました。

お忙しいところ恐縮ですが、マイナンバー(個人番号)についてご連絡をいただきますよう、お願い申し上げます。

記

1. マイナンバーのご連絡の期限

平成 年 月 日までにご返送ください。

2. マイナンバーのご連絡方法

次のいずれかのコピーを下記の該当箇所に貼付していただき、同封の返信用封筒にてご返送ください。

(1) 通知カード

(2) 個人番号が記載された住民票の写し又は個人番号が記載された住民票記載事項証明書

(3) 個人番号カードの表面と裏面

貼付欄

(この欄に一部がかかるように糊付けしてください)

3. マイナンバーの利用目的

所得税の支払調書作成事務のためです。

4. お預かりしたコピーは、厳重に保管して、他の目的に利用することは一切ありません。

株式会社 総務部 課 マイナンバー係

〒 - 県 市 町

TEL: - - FAX: - -

Mail: _____